

## **General Guidelines for Accommodation Booking in Institute Campus**

- Request for permission to accommodate guest must be made in advance by E-mail (**booking@sgsits.ac.in**) / or by filling google form available at the institute website. No on desk booking is allowed
- Permission for staying may be provided at any location inside the campus.
- It is mandatory for the guest to provide a copy of photo identity card.
- Your booking may be cancelled without giving any reason or another type of accommodation may be arranged.
- There will be no concession in charges in case of non-availability of air conditioning, electricity, water supply or any other facilities.
- All bookings will be charged a minimum fee of one day and the room will be made available for a maximum of three days. Check out time is 12:00 noon and check in time is after 13:00 Hrs.
- All guests are expected to maintain the properties otherwise any damage / loss caused by a guest will be compensated by the respective guest and / or person making the booking.
- Guests are advised to maintain the decorum of the establishment and avoid doing anything that may disturb others.
- Washing clothes as well as drying wet cloths inside room is not allowed. Fine may be impound if find washing clothes.
- Guests are not permitted to bring any unauthorized persons to stay in the Guest House.
- Smoking, consumption of alcoholic beverages and other intoxicating substances is strictly prohibited in the Guest House. Fine may be impound for defaulters.
- Breakfast, lunch and dinner can be availed by paying fees in the mess of the girl's hostel of the institute. Contact the reception to have meals in the dining hall of the guest house.
- Guests are requested to provide feedback at reception upon check out.

## संस्थान परिसर में आवास बुकिंग के लिए सामान्य दिशानिर्देश

- अतिथि को ठहराने की अनुमति के लिए अनुरोध ई-मेल ([booking@sgsits.ac.in](mailto:booking@sgsits.ac.in)) या संस्थान की वेबसाइट पर उपलब्ध गूगल फॉर्म भरकर पहले से ही किया जाना चाहिए। डेस्क पर बुकिंग की अनुमति नहीं है।
- परिसर के अंदर किसी भी स्थान पर ठहरने की अनुमति दी जा सकती है।
- गेस्ट हाउस में अतिथि द्वारा पूरा विवरण गेस्ट रजिस्टर में दर्ज किया जाना आवश्यक है।
- अतिथि के लिए फोटो पहचान पत्र की प्रति प्रस्तुत करना अनिवार्य है।
- आपकी बुकिंग बिना कोई कारण बताए रद्द की जा सकती है या किसी अन्य प्रकार के आवास की व्यवस्था की जा सकती है।
- एयर कंडीशनिंग, बिजली, पानी की आपूर्ति या किसी अन्य सुविधा की अनुपलब्धता के मामले में शुल्क में कोई रियायत नहीं दी जाएगी।
- सभी बुकिंग पर न्यूनतम एक दिन का शुल्क लिया जाएगा और कमरा अधिकतम तीन दिनों के लिए उपलब्ध कराया जाएगा। चेक आउट का समय दोपहर 12:00 बजे है और चेक इन का समय 13:00 बजे है।
- सभी मेहमानों से अपेक्षा की जाती है कि वे संपत्ति का रखरखाव करें अन्यथा किसी अतिथि द्वारा की गई किसी भी क्षति / हानि की भरपाई संबंधित अतिथि और / या बुकिंग करने वाले व्यक्ति द्वारा की जाएगी।
- मेहमानों को सलाह दी जाती है कि वे प्रतिष्ठान की मर्यादा बनाए रखें और ऐसा कुछ भी करने से बचें जिससे दूसरों को परेशानी हो।
- कमरे के अंदर कपड़े धोने या गीले कपड़े सुखाने की अनुमति नहीं है। कपड़े धोते पाए जाने पर जुर्माना लगाया जा सकता है।
- अतिथियों को गेस्ट हाउस में ठहरने के लिए किसी भी अनधिकृत व्यक्ति को लाने की अनुमति नहीं है।
- गेस्ट हाउस में धूम्रपान, शराब और अन्य नशीले पदार्थों का सेवन सख्त वर्जित है। उल्लंघन करने वालों पर जुर्माना लगाया जा सकता है।
- संस्थान के गर्ल्स हॉस्टल के मेस में फीस देकर नाश्ता, दोपहर का भोजन और रात का खाना लिया जा सकता है। गेस्ट हाउस के डाइनिंग हॉल में भोजन करने के लिए रिसेप्शन से संपर्क करें।
- मेहमानों से अनुरोध है कि वे चेक आउट के समय रिसेप्शन पर फीडबैक दें।