

श्री गोविन्दराम सेकररिया प्रौद्योगिकी एवं विज्ञान संस्थान, इन्दौर

पोमेछा/2023/133

दिनांक 10/05/2023

10 MAY 2023


अत्यावश्यक-सूचना पत्र

विषय:- वर्ष 2022-23 हेतु पिछडा वर्ग नवीन प्रथम वर्ष के विद्यार्थियों हेतु आवश्यक सूचना पत्र।

संस्थान के पिछडा वर्ग प्रथम वर्ष 2022-23 के विद्यार्थियों को सूचित किया जाता है कि मध्यप्रदेश सरकार द्वारा **MPTAAS** पोर्टल प्रारंभ किया जा चुका है। पोर्टल पर पंजीयन किये जाने के पश्चात हार्ड कापी सहित निम्नलिखित दस्तावेज संलग्न करें :-

- 1) शासकीय सेवक हो तो विभाग द्वारा जारी वेतन सैलरी स्लिप दिगत माह की) जिसमें समस्त प्रकार के वेतन, भत्ते, मूल वेतन, महंगाई भत्ता आदि शामिल हो। अगर माता-पिता दोनों भासकीय सेवक हो, तो दोनों की पे स्लीप जमा करना अनिवार्य है। जिनके माता पिता व्यवसाय करते हो, वे इन्कम टैक्स रिटर्न 18, प्रायवेट सेवारत कर्मचारी/अधिकारी को नियोजता का वार्षिक अथवा मासिक आय प्रमाण पत्र।
- 2) विद्यार्थी ऑन लाईन स्कालरशिप पोर्टल पर आवृत्ति हेतु बैंक का नाम, बैंक खाता नम्बर, आय.एफ. एस.सी कोड की जानकारी सावधानी पूर्वक दर्ज करें व खाता नम्बर को ऑन लाईन स्कालरशिप पोर्टल पर आधार कार्ड से लिंक कराना अनिवार्य। बैंक खाते नम्बर में त्रुटि होने पर संपूर्ण जवाबदारी विद्यार्थी की होगी।
- 3) प्रवेश के समय संस्था में जमा की गई शिक्षण शुल्क की रसीद की छायाप्रति।
- 4) प्रथम वर्ष के विद्यार्थी 10वीं 12वीं की मार्कशीट की फोटोकॉपी संलग्न करें।
- 5) विद्यार्थी अपना आधार कार्ड आवेदन पत्र के साथ संलग्न करें।
- 6) पोस्ट मेट्रिक स्कालरशिप आवेदन पत्र पर अपना नवीन फोटो पेस्ट करें।
- 7) समस्त दस्तावेजों को स्वप्रमाणित हस्ताक्षर किया जाना आवश्यक है।
- 8) स्थायी जाति प्रमाण पत्र :- एस.डी.एम. द्वारा जारी ही मान्य।
- 9) मूल निवासी प्रमाण पत्र।
- 10) एडमिशन स्लीप, शुल्क जमा का चालान, अलॉटमेंट लेटर।
- 11) स्कालरशिप आवेदन पत्र के साथ विद्यार्थी 4(अ) 4(ब) 4(स) प्रोफार्म आवश्यक रूप से भरकर देवे।

MPTAAS Portal पर विद्यार्थियों का हितग्राही पंजीयन Registration करने के पश्चात विद्यार्थी अपना ऑन लाईन आवेदन, समस्त दस्तावेजों के साथ दिनांक 28/05/2023 तक लेखा भाखा पी.एम.एस सैक्शन में शीघ्रताशीघ्र जमा करें।

  
निदेशक  
100  
Pr

प्रतिलिपि :-

- 1) समस्त डीन/समस्त विभागाध्यक्ष
- 2) निदेशक कार्यालय
- 3) रजिस्ट्रार कार्यालय।
- 4) समस्त नोटिस बोर्ड/होस्टल।
- 5) संस्थान की वेबसाईट पर अपलोड करने हेतु।